実　　行　　計　　画　　書

　　 　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　 在　 地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

代表者職氏名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 設置使用する事務所の所在地 | | | |  |
| 事務所の電話番号 | | | |  |
| 業務履行に係る窓口となる責任者 | | | 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| 人員 | 事務所員 | | | 名 |
|  | うち  パーキング・チケット管理員 | | 名 |
| 時間制限駐車区間の巡回時における移動手段 | | | |  |
| その他 | 配置予定者不在の措置 | | |  |
| 管理員に対する指導・教養計画 | | |  |
| その他 | | |  |

注１：業務実施に当たっては、原則、本計画に基づき実施することとなるので、各項目に記入する内容で特に配置予定人員数の記入については、予備人員も含めて確保可能な人員数を記入すること。

注２：配置予定人員については、冬季等における体制、災害等の不測の事態などにおける体制についても十分考慮すること。

実　　行　　計　　画　　書

記　載　例

　　 　令和**○○**年**２**月〇〇日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　 在　 地　　**広島市中区基町９番42号**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　 **(株）○○○○ 広島支店**

代表者職氏名　 **支店長　○○　○○**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 設置使用する事務所の所在地 | | | | **広島市中区基町１番４号　○○ビル２階** |
| 事務所の電話番号 | | | | **０８２－２２８－０１１０** |
| 業務履行に係る窓口となる責任者 | | | 氏名 | **広島　準之助** |
| 電話番号 | **０８２－２２８－０１１０** |
| 人員 | 事務所員 | | | **４**名 |
|  | うち  パーキング・チケット管理員 | | **４**名 |
| 時間制限駐車区間の巡回時における移動手段 | | | | **自動車２台** |
| その他 | 配置予定者不在の措置 | | | **別の人員を広島支店から派遣する。** |
| 監理員に対する指導・教養計画 | | | **・　管理業務を行わせる者には、事前教養を実施する。**  **・　交通誘導・整理等業務携わった経験のある責任者に　より毎月15日に教養する。**  **・　委託者から改善の指示を受けた際は、当日中に管理　員に対する指示をする。** |
| その他 | | | **常時、事務所には１人置き、利用者からの電話対応業務に当たらせる。** |

注１：業務実施に当たっては、原則、本計画に基づき実施することとなるので、各項目に記入する内容で特に配置予定人員数の記入については、予備人員も含めて確保可能な人員数を記入すること。

注２：配置予定人員については、冬季等における体制、災害等の不測の事態などにおける体制についても十分考慮すること。